

Instructie Kantinediensten

(versie februari 2016)

De kantinedienst start op:

Dinsdag om 20:30

Vrijdag om 19:00 uur

Zondag de ochtend dienst om 9:00 uur

Zondag de middag dienst om 13:30 uur

Bij aanvang:

- Binnenkomen via de deur die toegang verschaft tot de keuken van de kantine i.v.m. het alarm.
- Verwarming indien nodig aanzetten op 22 graden.
- Vervolgens alle overige deuren, ook aan het speelveld open maken.
- Koffie zetten, 2 maatschepjes is volle kan.
- Spoelbak vol laten lopen met water en een beetje bierglazenreiniger.
- Viltjes op de bar en de stamtafels leggen.
- Wisselgeld controleren (€150,-) en in de kassalade leggen.
- Geluidsinstallatie en laptop/pc aanzetten.
- Op zondag de frituurpan aanzetten en per thuis spelend team 18 broodjes uit de vriezer halen.

Tijdens de kantinedienst:

- Zoveel mogelijk direct afrekenen, in elk geval er voor zorgen dat aan het einde van de avond iedereen betaald heeft.
- Betaling vindt plaats met de consumptiekaart of contant.
- Bij verkoop consumptie kaarten, datum en paraaf op verkochte kaart vermelden.
- Volle kaarten retour nemen en in de enveloppe doen.
- Consumpties voor eigen gebruik noteren.
- Consumpties die worden weggegeven eveneens noteren. (leiders tegenstander/bestuur)
- Afhankelijk van de drukte op dinsdag en vrijdag nootjes op de bar, of op vrijdag snacks.
- Mochten er betalingen uit de kas plaatsvinden, dan hoort er een kwitantie bij.
- Op de kwitantie dient het bedrag, de naam, handtekening en de datum te staan.
- Zorg ervoor dat niemand achter het buffet komt, die er niets te zoeken heeft, maak gebruik van de ketting aan de bar.



Sportpark 'De Werken'

Nieuwendijk 31
6107 AV Stevensweert
(0475) 55 20 21

Secretariaat

Op het Root 1
6107 CR Stevensweert
(0475) 55 15 91

IBAN

NL60 RBRB 0919 3782 42

K.v.K.

40175625

Na afloop van de kantinedienst:

- Koelingen aanvullen.
- Spoelbak leeglaten en de borstel en stop erin leggen.
- Tapbuffet goed schoonmaken met een sopje.
- Alle glazen netjes terug in de kast zetten of rechts naast de spoelbak.
- Bar en stamtafels schoonvegen.
- Kopjes en schoteltjes in de vaatwasser zetten en indien nodig aanzetten.
- Frituurpan uitzetten.
- Muziekinstallatie en laptop/pc uitschakelen.
- Geld afromen tot € 150,- (**zorg voor voldoende kleingeld en zoveel mogelijk briefjes van 5 en 10 Euro en ook muntgeld 2- 1 - 0,50 - 0,20 - 0,10 – 0,05 euro**)
- Het resterende geld in een enveloppe doen, bedrag op enveloppe schrijven met naam en datum.
- Uitgegeven kwitanties dienen met het geld in de enveloppe gedaan te worden.
- Enveloppe in brievenbus deponeren.
- Geldkist met kasgeld opbergen.
- Alle deuren afsluiten.
- Lichten uitdoen.
- Het alarm erop zetten en het pand via de keuken verlaten.
- De vroege dienst op zondag hoeft alleen maar de overdracht te doen.

Bij problemen kan er gebeld worden met: Maikel Vleeshouwers 06 16 49 02 87
Piet Verwijlen 06 14 56 15 56